

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 Руководитель (уполномоченное лицо, должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование главного распорядителя бюджетных средств (учреждения))  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
 на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ТВОРЧЕСТВА КРАСНОПЕРЕКОНСКОГО РАЙОНА"**

Наименование муниципального учреждения

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных образовывающих программ

Код услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ52

ОКВЭД услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

8541 - Образование дополнительное детей и взрослых

Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

**1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер услуги	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое отклонение от установленных значений показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер услуги	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимое отклонение от установленных значений показателей, %
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8042000.99.0.ББ52.ДЖ48000	не указано; не указано; не указано	Онлайн	Количество человеко-часов	Человечко-час	101,634	101,634	101,634				10163

**3. Пределаемые цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок их установления:**

(заполняется в случае оказания услуги на платной основе, указывается нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуги на платной основе, и устанавливаемые цены (тарифы))

**4. Порядок оказания муниципальной услуги:**

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"  
 Федеральный закон от 05.10.1999 № 144-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"  
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

Изменение типа существующего учреждения; Реорганизация или ликвидация учреждения; Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями

**1. Основания для досрочного прекращения (простоановления) выполнения муниципального задания:**

**2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учреждения)
Выполнение проверки	по мере необходимости	Департамент образования мэрии города Ярославля
Плановая проверка	ежеквартально	Департамент образования мэрии города Ярославля

**3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Головая, Ежеквартальная, Предварительный

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 13 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 10 ноября текущего года

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет в электронном виде; Отчет в электронном виде; Отчет в электронном виде

**4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:**